Masterlease
Grupa PKO Banku Polskiego

Załącznik nr 1
do Umowy sprzedaży paliw w systemie bezgotówkowym przy użyciu kart flotowych

1. Wydawanie i korzystanie z Kart Flotowych.

1. Po otrzymaniu Karty należy ją niezwłocznie podpisać.
2. Dla każdej dostarczonej Karty Klient otrzyma kod PIN. Klient będzie miał prawo ujawnić numer PIN innym Kierowcom. Kierowcy będą utrzymywali numery PIN w tajemnicy i nie będą ujawniali ich osobom trzecim, nie wyłączając pracowników Stacji Paliw.
3. Kartą może posługiwać się wyłącznie Kierowca.
4. Na Karcie wytłoczony zostanie kod wskazujący rodzaj Towarów i Usług, do nabywania których dana Karta może być wykorzystana.
5. Na Karcie wytłoczony będzie okres ważności.
6. Karty nie można wykorzystywać po upływie okresu jej ważności. W takiej sytuacji PKOML wymieni taką Kartę na nową.
7. Karty można korzystać po okazaniu jej pracownikowi Stacji Paliw. W celu stwierdzenia tożsamości osoby posługującej się Kartą, Kierowca potwierdzi dokonanie transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN do czytnika. Każda transakcja dokonana przy użyciu Karty potwierdzona zostanie dokumentem zakupu, a gdyby nie został on wystawiony - paragonem.
8. Pracownik Stacji Paliw ma prawo zbadać zgodność numeru rejestracyjnego wytłoczonego na Karcie z numerem rejestracyjnym pojazdu, którym porusza się Kierowca (w przypadku Karty przypisanej do pojazdu) i odmówić spełnienia świadczenia w razie stwierdzenia niezgodności.
9. Pracownik stacji może dokonać zablokowania karty w przypadku stwierdzenia niezgodności nr rejestracyjnego wytłoczonego na karcie z numerem rejestracyjnym pojazdu.

2. Utrata Karty Flotowej.

1. Klient jest odpowiedzialny za bezpieczne przechowywanie wszystkich wydanych mu Kart i za korzystanie z nich w sposób zgodny z postanowieniami Umowy. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, Klient zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia PKOML, na drodze mailowej poprzez przesłanie pisemnego powiadomienia na adres: paliwo@masterlease.pl, a następnie PKOML będzie zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia Partnera Handlowego
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, Klient będzie zobowiązany do zapłaty za wszystkie Towary i Usługi nabyte lub wydane (świadczone) osobie posługującej się Kartą, która została utracona, o ile takie nabycie lub wydanie (świadczenie) nastąpiło w okresie rozpoczynającym się w dniu wydania danej Karty Klientowi a kończącym się z upływem pierwszego dnia roboczego (w przypadku sprzedaży Towarów i Usług w Polsce) lub z upływem drugiego dnia roboczego (w przypadku sprzedaży poza terytorium Polski) następującego po dniu otrzymania przez PKOML zawiadomienia o utracie lub zniszczeniu Karty.
3. Pomimo przesłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Klient będzie zobowiązany do zapłaty za wszelkie Towary i Usługi nabyte lub wydane (świadczone) przy użyciu kodu PIN lub w wyniku udostępnienia Karty osobie trzeciej.
4. Po pisemnym zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, na żądanie Klienta, zostanie wydana nowa Karta wraz z nowym numerem PIN. W przypadku odzyskania Karty zgłoszonej wcześniej do operatora jako utraconej. Klient zobowiązany będzie do natychmiastowego przecięcia jej na pół i przesłania na adres PKOML. Klientowi nie wolno korzystać z odzyskanej Karty.
5. Klient zobowiązany będzie do przekazania PKOML wszystkich posiadanych informacji dotyczących okoliczności utraty, zniszczenia lub nienależytego wykorzystania Karty, zaś PKOML będzie uprawniony do ujawnienia tych informacji właściwym w ich ocenie organom.