

Procedura uzyskania karty paliwowej:

1. Umowę należy wydrukować w dwóch egzemplarzach,
2. Prosimy o czytelne wypełnienie danych Państwa firmy (nazwa, adres, NIP, dane KRS, reprezentanci),
3. Prosimy o czytelne wpisanie numeru umowy leasingu, oraz datę zawarcia umowy leasingu w § 1. umowy (numer umowy leasingu, datę zawarcia umowy leasingu),
4. Prosimy o parafowanie każdej ze stron obu egzemplarzy i czytelne podpisy we wskazanym miejscu „ZA Klienta” oraz opieczątowanie umowy (o ile dysponują Państwo pieczętką firmową),
5. Oba egzemplarze dokumentów, prosimy przesłać listem poleconym na adres:
PRIME CAR MANAGEMENT S.A.,
UL. POLANKI 4, 80-308 GDAŃSK,
Z dopiskiem: „EMILIA ZIELEZIŃSKA – KARTY PALIWOWE”
6. W ciągu 14 dni otrzymają Państwo przesyłkę z podpisanymi dokumentami i kartą paliwową.

Pytania w zakresie kart paliwowych prosimy kierować na adres paliwo@masterlease.pl

UMOWA

SPRZEDAŻY PALIW W SYSTEMIE BEZGOTÓWKOWYM PRZY UŻYCIU KART FLOTOWYCH

zawarta w Gdańsku w dniur., pomiędzy:

„PRIME CAR MANAGEMENT” Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku 80-308, przy ul. Polanki 4, NIP: 9570753221, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod nr 0000013870, zwaną dalej **„PCM”**, reprezentowaną przez:

1. JURAND FILIPCZYK – PEŁNOMOCNIK

a

..... z siedzibą w
....., NIP:..... wpisaną do Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział
Gospodarczy pod numerem, zwaną dalej **„Klientem”**, reprezentowaną przez:

1.
2.

określanymi dalej łącznie **„Stronami”**.

Użyte w niniejszej umowie poniższe pojęcia oznaczają:

- a) Klient – podmiot będący stroną niniejszej umowy, będący Korzystającym na podstawie umowy leasingu,
- b) PCM – podmiot będący stroną niniejszej umowy, będący Finansującym na podstawie umowy leasingu tj. Prime Car Management S.A. z siedzibą w Gdańsku,
- c) Partner Handlowy- dostawca i sprzedający PCM w systemie bezgotówkowym paliwa ciekłe i gazowe za pośrednictwem stacji paliw, dostarczający karty flotowe, użytkowane przez Klienta.
- d) Stacje paliw- punkty sprzedaży paliw położone na terenie Polski i za granicami Polski, honorujące Karty Flotowe, uczestniczące w międzynarodowym systemie obsługi kart płatniczych,
- e) Karta Flotowa – karta paliwowa, będąca własnością Partnera Handlowego, wystawiona na PCM, upoważniająca Klienta do nabywania, na wybranych stacjach paliw, w systemie bezgotówkowym, paliw ciekłych i gazowych oraz innego, oferowanego przez stacje paliw, asortymentu i usług, których dostępność określona jest odrębnie dla każdej karty paliwowej do pojazdów używanych przez Klienta na podstawie umowy leasingu oraz innego, oferowanego przez stacje paliw, asortymentu, którego dostępność określona jest odrębnie dla każdej karty paliwowej. Zakres asortymentu i usług karty flotowej określona jest w Załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
- f) Kierowca – osoba, którą Klient wskazał PCM jako uprawnioną do używania karty flotowej, czynności takiej osoby związane z użytkowaniem karty flotowej uważane są za czynności Klienta,
- g) Transakcje Bezgotówkowe – zakupy przez Klienta paliw na stacji paliw poprzez użycie Kart Flotowych, po których następuje uregulowanie należności przez Klienta na podstawie zbiorczej Faktury Vat za dany okres rozliczeniowy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i trybu współpracy między Stronami w zakresie zakupu do pojazdów używanych, na podstawie umowy leasingu z dnia nrpaliw ciekłych i gazowych tj. wszystkich rodzajów benzyny, oleju

napędowego, auto –gazu oraz innego, oferowanego przez stacje paliw, asortymentu, którego dostępność określona jest odrębnie dla każdej karty paliwowej, na stacjach paliw honorujących Karty Flotowe, uczestniczących w międzynarodowym systemie obsługi kart płatniczych. Niniejsza umowa określa zasady wydawania i używania przez Klienta Kart Flotowych, a także zasady rozliczeń za dokonane Transakcje Bezgotówkowe dokonywane przez Klienta przy użyciu Kart Flotowych w sieci stacji paliw honorujących Karty Flotowe.

2. Sprzedaż o której mowa w ust.1 będzie dokonywana poprzez Transakcje Bezgotówkowe przy użyciu Kart Flotowych.

§ 2.

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność oraz wszelkie konsekwencje wynikające z użycia Karty Flotowej przez osoby nie upoważnione.
2. Zasady korzystania z Kart Flotowych określone będą każdorazowo dla danego rodzaju Kart Flotowych w Załączniku nr1 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Ustala się następujące okresy rozliczeniowe dla Transakcji Bezgotówkowych: Okres rozliczeniowy pomiędzy PCM a Klientem **od 1 do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego**. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. Zbiorcza Faktura Vat wraz z raportem z dokonanych Transakcji Bezgotówkowych za dany okres rozliczeniowy będzie wystawiana do 10 – ego dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
2. Płatności należności z tytułu Transakcji Bezgotówkowych dokonywane będą przez Klienta przelewem w terminie **14 dni** od dnia wystawienia faktury Vat. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy PCM.
3. Płatności należności z tytułu Transakcji Bezgotówkowych będą przez PCM księgowane na tym samym rachunku, na którym księgowane są opłaty wynikające z umowy leasingu, o której mowa w § 1 ust. 1.
4. W przypadku nie dokonania w terminie zapłaty należności z tytułu Transakcji Bezgotówkowych na podstawie niniejszej umowy, Klient wyraża zgodę na zaliczanie przez PCM, wszelkich płatności dokonywanych przez Klienta z tytułu niniejszej umowy oraz z umowy leasingu o której mowa w § 1 ust. 1, w pierwszej kolejności na zapłatę zaległych należności lub odsetek wynikających z którejkolwiek z tych umów niezależnie od dyspozycji złożonej przez Klienta.
5. Niedokonanie zapłaty należności z tytułu Transakcji bezgotówkowych w terminie skutkuje naliczaniem przez PCM odsetek za opóźnienie, w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie w rozumieniu przepisu art. 481 § 2¹ kodeksu cywilnego w zw. z art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013r., poz. 403 ze zmianami), naliczanych od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty.
6. W przypadku przekraczającego 30 dni opóźnienia w zapłacie jakichkolwiek należności wynikających z niniejszej umowy bądź z umowy leasingu, o której mowa w § 1 ust. 1, PCM może dokonać zablokowania wszystkich Kart Flotowych wydanych Klientowi.
7. Decyzję o ewentualnym wydaniu nowych Kart Flotowych podejmuje PCM. W przypadku, w którym poza zablokowaniem Kart Flotowych PCM dokonała wypowiedzenia niniejszej umowy zgodnie z § 6 ust. 2, wydanie nowych Kart Flotowych w ramach tej samej Umowy o sprzedaży Paliw w systemie bezgotówkowym przy użyciu kart flotowych nie jest możliwe.
8. W przypadku wypowiedzenia przez PCM umowy leasingu o której mowa w § 1 ust. 1, PCM ma prawo w dacie wypowiedzenia dokonać blokady wszystkich Kart Flotowych wydanych Klientowi.

§ 4.

Klient może dokonywać w danym okresie rozliczeniowym Transakcji Bezgotówkowych przy użyciu Kart Flotowych w granicach Limitów ustalonych dla każdej Karty Flotowej.

§ 5.

Klient oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia przez okres obowiązywania niniejszej umowy PCM do wystawiania faktur VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy bez podpisu osoby przez nią upoważnionej na Numer Identyfikacji Podatkowej podany w niniejszej umowie.

§ 6.

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas określony tj. okres obowiązywania zawartej przez Strony umowy leasingu o której mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania umowy leasingu o której mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
2. PCM zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) rozwiązania zawartej przez PCM z Partnerem Handlowym umowy na sprzedaż paliw w systemie bezgotówkowym,
 - b) nie dokonania zapłaty należności, wynikających z niniejszej umowy przez Klienta za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe,
 - c) naruszenia przez Klienta jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy,
3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory pozostające w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby PCM.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sformułowania zapisane z niniejszej Umowie z dużej litery mają znaczenie przypisane im Definicjach wskazanych w niniejszej umowie.

§ 8.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są jej Załączniki.

Za PCM

1. _____
(imię i nazwisko/a oraz funkcje)

Za Klienta

2. _____
(imię i nazwisko/a oraz funkcję)

2. _____
(imię i nazwisko/a oraz funkcję)

Zasady korzystania z Kart Flotowych BP.

1. Wydawanie i korzystanie z Kart Flotowych.

1. Po otrzymaniu Karty należy ją niezwłocznie podpisać. W przypadku Karty przypisanej do pojazdu należy wpisać numer rejestracyjny pojazdu.
2. Dla każdej dostarczonej Karty Klient otrzyma numer PIN. Klient będzie miał prawo ujawnić numer PIN innym Kierowcom. Kierowcy będą utrzymywali numery PIN w tajemnicy i nie będą ujawniali ich osobom trzecim, nie wyłączając pracowników Stacji Paliw.
3. Kartą może posługiwać się wyłącznie Kierowca.
4. Na Karcie wytłoczona zostanie liczba wskazująca rodzaj Towarów i Usług, do nabywania których dana Karta może być wykorzystana.
5. Na Karcie wydanej w okresie ważności innej Karty wytłoczony będzie okres ważności.
6. Okres ważności Karty upływa z ostatnim dniem miesiąca wytłoczonego na Karcie.
7. Karty nie można wykorzystywać po upływie okresu jej ważności. W takiej sytuacji PCM, zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu, wymieni taką Kartę na nową.
8. Karty można korzystać po okazaniu jej pracownikowi Stacji Paliw. W celu stwierdzenia tożsamości osoby posługującej się Kartą, Kierowca potwierdzi dokonanie transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN do czytnika (w przypadku elektronicznej akceptacji Karty) lub podpisze dokument zakupu (w przypadku akceptacji ręcznej będzie to tzw. voucher). Każda transakcja dokonana przy użyciu Karty potwierdzona zostanie dokumentem zakupu, a gdyby nie został on wystawiony - paragonem.
9. Pracownik Stacji Paliw ma prawo zbadać zgodność numeru rejestracyjnego wytłoczonego na Karcie z numerem rejestracyjnym pojazdu, którym porusza się Kierowca (w przypadku Karty przypisanej do pojazdu) i odmówić spełnienia świadczenia w razie stwierdzenia niezgodności.

2. Utrata Karty Flotowej.

1. Klient jest odpowiedzialny za bezpieczne przechowywanie wszystkich wydanych mu Kart i za korzystanie z nich w sposób zgodny z postanowieniami Umowy. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, Klient zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia PCM, na drodze mailowej poprzez przesłanie pisemnego powiadomienia na adres: paliwo@masterlease.pl, a następnie PCM będzie zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia Partnera Handlowego
2. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, Klient będzie zobowiązany do zapłaty za wszystkie Towary i Usługi nabyte lub wydane (świadczone) osobie posługującej się Kartą, która została utracona, o ile takie nabycie lub wydanie (świadczenie) nastąpiło w okresie rozpoczynającym się w dniu wydania danej Karty Klientowi a kończącym się z upływem pierwszego dnia roboczego (w przypadku sprzedaży Towarów i Usług w Polsce) lub z upływem drugiego dnia roboczego (w przypadku sprzedaży poza terytorium Polski) następującego po dniu otrzymania przez PCM zawiadomienia o utracie lub zniszczeniu Karty.
3. Pomimo przesłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Klient będzie zobowiązany do zapłaty za wszelkie Towary i Usługi nabyte lub wydane (świadczone) przy użyciu kodu PIN lub w wyniku udostępnienia Karty osobie trzeciej.
4. Po pisemnym zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, na żądanie Klienta, zostanie wydana nowa Karta wraz z nowym numerem PIN. W przypadku odzyskania Karty zgłoszonej wcześniej do BP jako utraconej, Klient zobowiązany będzie do natychmiastowego przecięcia jej na pół i przesłania na adres PCM listem poleconym. Klientowi nie wolno korzystać z odzyskanej Karty.
5. Klient zobowiązany będzie do przekazania PCM wszystkich posiadanych informacji dotyczących okoliczności utraty, zniszczenia lub nienależytego wykorzystania Karty, zaś PCM będzie uprawniony do ujawnienia tych informacji właściwym w ich ocenie organom lub osobom.

Załącznik nr 2
do Umowy sprzedaży paliw w systemie bezgotówkowym przy użyciu kart flotowych

BP Flota Partner

KOD PRODUKTU	ON	BENZYNY + LPG	OLEJE SILNIKOWE	MYJNIA	AKCESORIA SAMOCHODOWE	POZOSTAŁE PRODUKTY (bez alkoholu)
63	TAK	TAK	TAK	TAK	NIE	NIE

KARTA MAGNETYCZNA – wystawiana na numer rejestracyjny pojazdu

1. Zasięg na terytorium Polski (PL)

PL - kartą będzie można się posługiwać tylko na terenie Polski

2. LIMITY

- 1000 zł brutto miesięcznie

3. Opłata za wyrobienie karty

- 20,00 zł netto – za każdą kolejną kartą w wyniku utraty poprzedniej (zagubienie, kradzież itp.)